

Med transPA får du bättre koll samtidigt som du jobbar mindre

transPA är ett personal- och tidsystem speciellt utvecklat för transportbranschen. Allt om din personal samlat på ett ställe helt enkelt. Lösningen är webbaserad och användarvänlig vilket gör den lätt för alla på företaget att använda oavsett var de befinner sig. Med automatiska funktioner förenklar och snabbar ni upp arbetsuppgifter inom planering, tidrapportering, löneadministration och avtalsfrågor och du får en överblick över hela verksamheten som underlättar den vardagliga driften och gör det möjligt för ditt företag att utvecklas och bli lönsamt. transPA finns på svenska, norska och engelska och kan implementeras med flera befintliga system för löner, fordonskontroll och kortavläsning på marknaden.

transPA är mer än ett tekniskt verktyg

Vår långa erfarenhet och djupa branschinsikt har gjort oss till en uppskattad samarbetspartner och rådgivare. Vi hjälper dig att driftsätta systemet i din verksamhet, utifrån dina förutsättningar och avtalets möjligheter, och vi ser till att din personal får en grundläggande utbildning. Därefter kan du när som helst kontakta oss för vidare utbildning och verksamhetsrådgivning med utgångspunkt i systemets funktioner. Vår support erbjuder snabb återkoppling och fjärrhjälp i systemet och flera av våra kunder har valt att ta hjälp av vår löneservice för att få avlastning i löneadministrationen. Vi står också till förfogande gällande avtalsfakta och skickar löpande ut information om viktiga förändringar i avtalen.

Hör av dig så berättar vi mer!



*Vi hjälper dig
med support,
utbildning och
löneadministration.*

Vi hjälper transportföretag att jobba smartare

I den här foldern kan du läsa hur

transPA AB • 0524 – 48 00 10 • marknad@transpa.se • www.transpa.se

transPA

Anpassa arbetet i transPA efter dina behov

Söker du enbart efter ett smart sätt att förenkla och snabba upp er tidrapportering? Eller söker du ett komplett stödsystem som ersätter all pappershantering, underlättar hanteringen av personaluppgifter och arbetstider, utför automatisk kontroll mot lagar och avtal och som effektiviserar din planering och kostnadsuppföljning?

transPA
SILVER

transPA Silver fokuserar på att effektivisera den viktiga tidrapporteringen. Ett bra val för dig som söker ett stödsystem utan allt för många funktioner.

transPA
GOLD

transPA Gold är rätt val för dig som vill ha kontroll över verksamheten, nyttja tillgängliga resurser effektivt och säkerställa att viktiga lagar och avtal följs.

FUNKTION	SILVER	GOLD
Mobil tillgänglighet via smartphone, platta eller dator	X	X
Alla personaluppgifter på ett ställe, lättillgängligt och sökbart	X*	X
Gemensam och ständigt aktuell kalender	X	X
Meddelandefunktion mellan kontoret och personal ute på fältet	X	X
Planering efter kundbehov, fordon och personella resurser i förhållande till varandra		X
Daglig och digital tidrapportering var personalen än befinner sig, samt stämpelklocka	X	X
Automatisk avstämning gentemot färdskrivartid	X	X
Snabb och korrekt löneberäkning, helt automatiskt		X
Automatisk kontroll enligt lagar och avtal, rätt i alla led	X*	X
Valfri och flexibel schemalägningsfunktion som anpassas efter ert arbetssätt		X
Rapportfunktion för insikt i verksamhet och lönsamhet	X*	X

* – enbart viss funktion i jämförelse med transPA Gold

MÅNDAG 08:00 – PERSONALADMINISTRATION



”Ordning på viktiga uppgifter utan ett enda papper”



Veckan inleds med ny månad. Som löneadministratör får du i uppgift att ta hand om en nyanställning.

I transPA samlar du alla personaluppgifter på ett ställe, lättillgängligt och sökbart

Du lägger till exempel in uppgifter om erfarenhet, kompetens, anhöriga och utlämnad utrustning. Anställningskontrakt och arbetstidsförläggning skapas direkt i systemet och kopplas till rätt avtal. Kontraktet skrivs sedan ut enligt det utseende som fackförbund och arbetsgivare kommit överens om.

transPA gör dig uppmärksam på när avtal, körkort, certifieringar med mera upphör och det blir enklare att kontrollera att ni följer lagar och uppfyller viktiga kompetenskrav. Aktuellt lagersaldo för utrustning underlättar planeringen av inköp.

"Effektivt planering i gemensam och ständigt aktuell kalender"



MÅNDAG 13:00 – PLANERING

Chauffören får tillgång till arbetsuppgifter och aktuell information i den gemensamma kalendern som ni når var ni än befinner er, på kontoret eller ute på vägarna.

Planera med schema eller schemalöst och utforma ert schema precis som ni vill. En schemaperiod kan vara från 1-52 veckor lång, inledas på valfri veckodag, återkomma rullande och innehålla fasta eller automatiskt fördelade arbetspass.

När du planerar ser du kundbehov, fordon och personella resurser i förhållande till varandra

Resursåtgången summeras med grupperings-, sorterings- och filterfunktioner, det gör det lättare för dig att se möjliga luckor och planera effektivt. Planeringen utförs med timmar och flexibla mallar. Med mallen "Oplanerade pass" kan du

pussla med tider och se kommande behov av extrapersonal. Du varnas om du överträder vägarbets-tids-lagen. När du lägger in semester eller frånvaro skapas "Ersättnings-pass", så att ledighet långt fram alltid kommer med i planeringen.

Kalendern erbjuder personliga inställningar och utskrift av det du ser på skärmen. Utskrift av "exakt tidpresentation" är lätt att jämföra mot passtider och färdskrivartider.

Uppdrag

Fordon

Personal

MÅNDAG 15:00 MEDDELANDEFUNKTION

Skicka meddelanden och filer till personal på fältet

via systemets meddelandecentral. Chaufförerna kan bekräfta att de

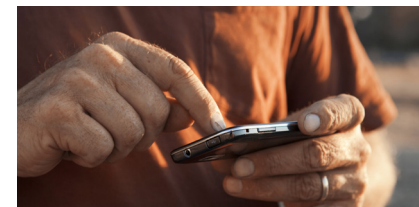
mottagit information, meddela när ett arbetspass är avslutat eller rapportera andra viktiga händelser. Ni håller er uppdaterade och kan direkt svara på frågor från kunder.

MÅNDAG 17:00 DAGLIGA TIDRAPPORTER

Chauffören har arbetat sin första arbetsdag och det har redan blivit dags att lämna in sin tidrapport. Rapporteringen sker snabbt och enkelt via PC, Smartphone eller fordonsdator, samtidigt som han läser av sitt digitala förarkort.

Daglig tidrapportering löser många problem

Alla uppgifter om arbetad tid, raster och klockslag finns alltid samlade digitalt i systemet och ingen riskerar att glömma eller ange fel tider.



TISDAG 08:00

"transPA stämmer av inrapporterad tid mot schema och färdskrivartid"

Under nätterna genereras färdskrivarrapporter. Innan chaufförens tidrapport attesteras, kontrolleras inmatade uppgifter gentemot såväl schema- som färdskrivartid. Alla beräkningar av

arbetstid följer kollektivavtalens regler genomgående i hela systemet. Vid attest uppmärksammas du på vilka rapporter som innehåller avvikelser och kan godkänna övriga icke avvikande rapporter på ett bräde.

NÅGRA VECKOR SENARE... TORSDAG 10:00 - LÖNEADMINISTRATION

Det har blivit dags för vår chaufförs första löneutbetalning.

transPA kompletterar ert nuvarande lönesystem med funktioner för automatisk kontroll och löneuträkning.

Det innebär att arbetet kan utföras på en bråkdel av tiden. Den slutliga uträkningen presenteras detaljerat och tydligt. Ni kan känna er trygga att allt blir rätt. När lönen är klar exporteras den till ert lönesystem.

Utöver inmatade uppgifter om arbetade timmar, frånvaro, arbetstidsförkortning, och färdskrivartider med mera, hanterar transPA en stor mängd tillägg. Det finns till

exempel möjlighet till generell lönegrupp för personal som inte ska löneberäknas enligt avtal, samt hantering av personliga tillägg.

Systemet utför övertidsberäkning efter schema, schemalöst eller en valfri schemaperiod, hanterar sjuklön i upp till 14 dagar och håller reda på återinsjuknanderegeln åt dig. Beräkning av traktamenten sker enligt gällande regler och anges fördelat på skattefritt och skattepliktigt belopp.

Som ett komplement till den ordinarie löneberäkningen kan du arbeta med "Tidnycklar". Ett verktyg för att beräkna specifik tid och ersättning för, till exempel Ob-ersättning, arbetstidsförkortning och premiekompensation.



"Alla uppgifter kontrolleras mot lagar och avtal."



TORSDAG 14:00 – RAPPORTFUNKTION



"Organisera och förbättra med uppföljning och analys"



Löneadministratören har fått i uppgift att sammanställa viktiga beslutsunderlag till fredagens ledningsgruppsmöte.

transPA´s rapportfunktion ger dig fördjupad insikt i företagets verksamhet och lönsamhet

Den hjälper dig att följa upp mål och se var ni kan bli mer effektiva. Kanske upptäcker du att era resurser inte nyttjas fullt ut.

Alla uppgifter som matats in kan generera statistik i önskad form, till exempel:

- Olika tidssaldon per anställd, förarkort, färdskrivare, fordon...
- Detaljerade avvikelser- och överträdelserrapporter.
- Utskriftsfunktion av arbetsgivarintyg utifrån data i transPA.
- Kompetenslistor per anställd i samband med certifiering

Rapportfunktionen kan också användas för att lista dagens körningar till chaufförerna. Rapporten "Dagbeordring" listar alla körningar under en dag samt chaufförer, fordon och släp som är bokade till dessa.